

PGマルチペイメントサービス 管理画面操作マニュアル

クレジットカード決済(継続決済)

2022年11月22日 1.06版

- ☑ 本書の著作権は「GMOペイメントゲートウェイ株式会社(以下、弊社という)」に帰属します
- ☑ 本書のいかなる部分においても、弊社に事前の書面による許可なく、電子的、機械的を含むいかなる手段や形式によってもその複製、改変、頒布、ならびにそれらに類似する行為を禁止します
- ☑ 本仕様書は加盟店様と弊社との間で締結した機密保持契約において機密情報として規定される情報です本仕様書の取扱いは機密保持契約の規定に従ってください
- ☑ 本書の内容は、予告なく随時更新されます
- ☑ 本書の内容について万全を期しておりますが、万一記載もれ等お気づきの点がございましたら、弊社までご連絡ください

目次

1.	管理画面（継続決済-クレジットカード）からできること	4
2.	「処理結果取得」からできること.....	5
2.1.	洗替結果・継続課金結果を取得する	5
3.	「洗替」からできること	7
3.1.	洗替依頼ファイルのアップロードをする	7
3.2.	洗替結果（直近分）を取得する	10
4.	「継続課金」からできること	12
4.1.	継続課金ファイルのアップロードをする	12
4.2.	継続課金結果（直近分）を取得する	15
5.	「設定」からできること	17
5.1.	洗替・継続課金に関する契約内容を確認する.....	17
6.	CSVファイル仕様.....	19
6.1.	洗替依頼ファイル（アップロードファイル）	19
6.2.	洗替結果ファイル（ダウンロードファイル）	20
6.3.	継続課金依頼ファイル（アップロードファイル）	21
6.4.	継続課金結果ファイル（ダウンロードファイル）	22

1. 管理画面（継続決済-クレジットカード）からできること

サイト管理画面、ショップ管理画面それぞれについて、ご利用いただける操作をご案内いたします

ご利用には、管理画面にログインいただく必要があります サイト管理画面・ショップ管理画面で行える操作は異なります

■サイト管理画面

The screenshot shows the 'Site Management' interface. At the top, it displays 'SITE' and 'サイトID:testSiteId / テストサイト' with a user ID 'testUserld'. The main heading is '継続決済 / クレジットカード 処理結果取得'. On the left, there is a navigation menu with 'ダッシュボード', 'マルチ取引', '都度決済', '継続決済', and 'クレジットカード'. Under 'クレジットカード', there are options for 'docomo継続課金', 'auかんたん継続', 'ソフトバンク継続', and 'リクルートかんたん支払い'. The main content area has a '処理結果取得' section with a 'タイプ' dropdown menu. A green arrow points from the '処理結果取得' label to the 'タイプ' dropdown. Below the dropdown, there are checkboxes for '洗替' and '継続課金'. The '実行年' field is set to '022/11'. A green box highlights the text '●洗替結果・継続課金結果をダウンロードする' next to the '実行年' field. At the bottom, there are '検索' and 'クリア' buttons.

■ショップ管理画面

The screenshot shows the 'Shop Management' interface. At the top, it displays 'SHOP' and 'ショップID:testShopId / テストショップ' with a user ID 'testUserld'. The main heading is '継続決済 / クレジットカード 処理結果取得'. On the left, there is a navigation menu with 'ダッシュボード', 'マルチ取引', '都度決済', '継続決済', and 'クレジットカード'. Under 'クレジットカード', there are options for 'docomo継続課金', 'auかんたん継続', 'ソフトバンク継続', and 'リクルートかんたん支払い'. The main content area has a '処理結果取得' section with a 'タイプ' dropdown menu. A blue arrow points from the '処理結果取得' label to the 'タイプ' dropdown. Below the dropdown, there are checkboxes for '洗替' and '継続課金'. The '実行年' field is set to 'yyyy/MM'. A blue box highlights the text '●洗替結果・継続課金結果をダウンロードする' next to the '実行年' field. At the bottom, there are '検索' and 'クリア' buttons. A large blue box contains the following instructions:

- 各依頼ファイルをアップロードする
- 各ファイルの処理状況を確認する
- 各ファイルの処理件数を確認する
- 各ファイルの結果を確認する

Another blue box contains the following instructions:

- 洗替・継続課金の契約内容を確認する (締日・フロアリミット・カード会社契約)

2. 「処理結果取得」からできること

2.1. 洗替結果・継続課金結果を取得する



ポイント

- ▶ 本操作にて取得する洗替結果ファイルの拡張子は『.zip』となります
- ▶ 本操作を行うために、以下の情報を用意します（情報がなくても検索は可能です）
 - ✓ ダウンロードしたい実行年月（アップロード月）



注意

- ▶ データの表示期間は無制限です（2016年9月現在）
- ▶ 結果返却日以降は当月処理分も取得できます
- ▶ 依頼件数が10,000件より多い場合、本操作からのみ全件の結果取得が可能です

1) 処理結果取得画面を表示する

1. **継続決済** をクリック
2. **クレジットカード** をクリック
3. ダウンロードしたい種別のタイプ項目チェックボックスをクリック
4. 実行年月に任意の期間を入力
5. **検索** をクリック

2) ファイルをダウンロードする



- ダウンロード可能なファイルのショップID・実行年月・タイプが表示される
注1：実行年月を入力しない場合、ダウンロード可能な全量が表示されます
注2：タイプを指定しない場合、洗替・継続課金ともに表示されます
- ダウンロードアイコン** をクリック

処理結果取得 洗替 継続課金 設定

タイプ 洗替 継続課金

実行年月 ~

2 件

ショップID	実行年月	タイプ
 7	2021 / 07	洗替 6
	2021 / 07 (2021.06 分の売上げです)	継続課金



CSV ファイルの項目については、
「6.4. 継続課金結果ファイル (ダウンロードファイル)」参照

3. 「洗替」からできること

3.1. 洗替依頼ファイルのアップロードをする



ポイント

▶ 洗替依頼に関する補足事項

- ✓ 洗替依頼は、今後課金する予定の会員 ID を全量アップロードします
 - ✓ 洗替結果が NG となった場合は翌月以降の洗替依頼から外します
 - ✓ SFTP サーバを利用したアップロードも可能です
- ※ご利用には別途ご契約が必要となりますので、営業担当へご相談ください



注意

- ▶ ご契約ごとにアップロード可能な期間が定められています
※ショップ管理画面(下記)より締切日をご確認いただけます。
5.1. 洗替・継続課金に関する契約内容を確認する
- ▶ アップロード締切に間に合わなかった場合にはその月の処理は行えません
- ▶ アップロード上限件数は約 10,000 件です
※上限件数を超えたファイルをアップロードされるとタイムアウトが発生する場合があります。ただし、タイムアウト後もバックグラウンドでアップロードが継続されますので、お時間をおいて処理状況をご確認ください
- ▶ メイクショップ、たまごリピート等、特定カートをご利用の場合、自動的にシステム連携されるため、お客様側でアップロードする必要はありません

1) 洗替画面を表示する

1. **洗替** をクリック
2. **ファイルを選択** をクリック
3. **アップロード** をクリック



2) アップロード結果を確認する

4. 「アップロードを受け付けました」のメッセージが表示されていることを確認する
5. **一括処理状況** でアップロード日時の表示があり、登録失敗件数が0件であることを確認する
エラーがある場合は、アップロードしたファイルを修正後に再度ファイルをアップロードする



※次ページに続きます

処理結果で絞り込みができます

登録連番	カード番号	有効期限	仕向先	カード会社		
行番号	会員ID	洗替判定	新カード番号	新有効期限	新仕向先	カード会社処理日
1						

エラーの場合、会員ID欄に登録失敗と表示されます

エラーの場合、エラー理由が表示されます

登録連番	カード番号	有効期限	仕向先	カード会社		
行番号	会員ID	洗替判定	新カード番号	新有効期限	新仕向先	カード会社処理日
1	登録失敗	有効な会員またはカードがありません				

表 3.1-1 一括処理状況の説明

項目名	説明
登録成功	ファイルアップロードによりデータ登録され、フォーマットが正しいデータの件数です
登録失敗	ファイルアップロードによりデータ登録され、フォーマットが不正なデータの件数です 例) 項目数が不足している、カード登録連番に誤りがある等
処理中	現在カード会社にて洗替判定中のデータの件数です
処理完了	洗替処理が完了した件数です
前回アップロード日時 アップロード日時	現在登録中のデータをアップロードした日時です
処理開始日時	登録中のデータについて、洗替処理を開始した日時です
次回実行予定日	次月の洗替ファイルアップロードの締切日です

3.2. 洗替結果（直近分）を取得する



ポイント

- ▶ 本操作にて取得する洗替結果ファイルの拡張子は『.csv』となります



注意

- ▶ 洗替ファイルアップロード月の洗替結果返却日から月末日の間のみ本操作にて取得可能です
※上記タイミング以降は、『2.1.洗替結果・継続課金結果を取得する』から取得いただけます
- ▶ 一度に CSV ダウンロードができる件数は【最大 1 万件】です
※『2.1.洗替結果・継続課金結果を取得する』から取得いただく場合は件数の上限はありません

1) 洗替画面を表示し、CSVをダウンロードする

1. **継続決済** をクリック
2. **クレジットカード** をクリック
3. **洗替** をクリック
4. **CSVダウンロード** をクリック

処理結果取得 **洗替** 入金 設定

対象データ指定 アップロード中

アップロードを行うと、現在登録されている洗替データは全て削除されます。ただし、既に洗替されたカード情報が変更されることはありません。

ファイルから指定

アップロードファイル 選択されていません

一括処理状況 この内容を再確認 処理状況更新

1 アップロード待ち 前回アップロード日時
(管理画面アップロード)
2022/03/11 15:52:47

2 アップロード中

3 アップロード済み 登録済み 0件 登録済み 0件 | アップロード日時 2022/03/11 15:52:47

4 洗替処理中 処理中 2件 | 処理開始日時 2022/03/11 15:56:47

5 洗替処理完了 処理完了 0件 | 処理完了日時 2022/06/21 12:00:00

絞り込み 全て

2 件 CSVダウンロード

行番号	会社ID	登録連番	カード番号	有効期限	仕向先	カード会社
		洗替判定	新カード番号	新有効期限	新仕向先	カード会社処理日
1		0				
2		0				

4. 「継続課金」からできること

4.1. 継続課金ファイルのアップロードをする



ポイント

▶ 継続課金依頼に関する補足事項

- ✓ 継続課金依頼は、サービスを提供済みの会員様に対して請求を行う処理です
 - ✓ 初めて洗替結果が NG となった翌月処理分までの請求が可能です
 - ✓ SFTP サーバを利用したアップロードも可能です
- ※ご利用には別途ご契約が必要となりますので、営業担当へご相談ください



注意

- ▶ ご契約ごとにアップロード可能な期間が定められています
- ▶ アップロード締切に間に合わなかった場合にはその月の処理は行えません
- ▶ アップロード上限件数は約 10,000 件です
※上限件数を超えたファイルをアップロードされるとタイムアウトが発生する場合があります。ただし、タイムアウト後もバックグラウンドでアップロードが継続されますので、お時間をおいて処理状況をご確認ください
- ▶ メイクショップ、たまごリピート等、特定カートをご利用の場合、自動的にシステム連携されるため、お客様側でアップロードする必要はありません

1) 継続課金画面を表示する

1. **継続課金** をクリック
2. **ファイルを選択** をクリック
3. **アップロード** をクリック



2) アップロード結果を確認する

4. 「アップロードを受け付けました」のメッセージが表示されていることを確認する
5. **一括処理状況** でアップロード日時の表示があり、登録失敗が0件であることを確認する
エラーがある場合は、アップロードしたファイルを修正後に再度ファイルをアップロードする



※次ページに続きます

処理結果で絞り込みができます

絞り込み	全て
------	----

1 件 CSVダウンロード

行番号	会員ID	利用年月日	取引コード	登録連番	期末処理連番	自由項目	処理結果	仕向先コード	オーソリ結果
行番号	会員ID	オーダーID	商品コード	利用金額	税込料	支払方法	予備	予備	予備
1		2021/06/01	売上	100	0	一括			

エラーの場合、会員ID欄に無効なレコードと表示されます

エラーの場合、エラー理由が表示されます

行番号	会員ID	利用年月日	取引コード	登録連番	期末処理連番	自由項目	処理結果	仕向先コード	オーソリ結果
行番号	会員ID	オーダーID	商品コード	利用金額	税込料	支払方法	予備	予備	予備
1	登録失敗								

表 4.1-1 売上処理状況の説明

項目名	説明
登録成功	ファイルアップロードによりデータ登録され、フォーマットが正しいデータの件数です
登録失敗	ファイルアップロードによりデータ登録され、フォーマットが不正なデータの件数です 例) 項目数が不足している、カード登録連番に誤りがある等
売上金額	ファイルアップロードによりデータ登録され、フォーマットが正しいデータの、利用金額の合計です
返金金額	ファイルアップロードによりデータ登録され、フォーマットが正しいデータの、返金金額の合計です
総計	ファイルアップロードによりデータ登録され、フォーマットが正しいデータの、利用金額と返金金額の総合計です (利用金額合計 - 返金金額合計)
処理中	現在カード会社にて洗替判定中のデータの件数です
処理完了	カード会社へ送信が完了した件数です
オーソリ成功	自動オーソリ実行時の成功件数です
オーソリ失敗	自動オーソリ実行時のエラー件数です (カード会社への伝送および加盟店様への入金はありません)
前回アップロード日時	現在登録中のデータをアップロードした日時です
アップロード日時	現在登録中のデータについて、決済処理を開始した日時です
処理開始日時	登録中のデータについて、決済処理を開始した日時です
次回実行予定日	次月の継続課金ファイルアップロードの締切日です

4.2. 継続課金結果（直近分）を取得する



ツボポイント

- 本操作にて取得する継続課金結果ファイルの拡張子は『.csv』となります



注意

- 継続課金ファイルアップロード月の継続課金結果返却日から月末日の間のみ本操作にて取得可能です
※上記タイミング以降は、『2.1.洗替結果・継続課金結果を取得する』から取得いただけます
- 一度に CSV ダウンロードができる件数は【最大 1 万件】です
※『2.1.洗替結果・継続課金結果を取得する』から取得いただく場合は件数の上限はありません

1) 継続課金画面を表示し、CSVをダウンロードする

1. **継続決済** をクリック
2. **クレジットカード** をクリック
3. **継続課金** をクリック
4. **CSVダウンロード** をクリック

処理結果取得 一覧 **継続課金** 設定

対象データ指定 アップロード不可

アップロードを行うと、現在登録されている継続課金データは全て削除されます。ただし、既に行われた継続課金取引が変更されることはありません。

ファイルから指定

アップロードファイル ファイルを選択 選択されていません

アップロード

一括処理状況 CSV内容を確定 処理状況更新

1 **アップロード待ち** 前回アップロード日時 (SFTPアップロード) 2021/07/16 17:45:14

2 アップロード中

3 **アップロード済み** アップロード日時 2021/07/16 17:45:14

4 売上処理中 処理中 処理開始日時 2021/07/16 18:00:00

5 売上処理完了 処理完了 売上実行日時 2022/07/11 12:00:00

検索: 全て

1 件 **csvダウンロード** ↓

利用年月日	取引コード	登録種番	端末処理種番	自由項目	処理結果	仕向先コード	オーソリ結果			
行番	会員ID	オーダーID	商品コード	利用金額	送料	支払方法	予備	予備	予備	
1		2021/07/16	売上	0000990	100	0	一括	OK		

5. 「設定」からできること

5.1. 洗替・継続課金に関する契約内容を確認する



ツポイント

- ▶ 洗替・継続課金の契約状況、データ授受スケジュール（本番環境のみ）が確認できます



注意

- ▶ 管理画面から編集はできません

1) 確認画面を表示する

1. **継続決済** をクリック
2. **クレジットカード** をクリック
3. **設定** をクリック



表 5.1-1 洗替・継続課金設定項目の説明

項目名	説明
洗替/締めパターン	洗替データのアップロード締切基準日です
洗替/アップロード締切	洗替データのアップロード締切です
洗替/結果返却	洗替処理結果データの返却日です
継続課金/締めパターン	継続課金データのアップロード締切基準日です
継続課金/フロアリミット	記載の金額を超過した場合、過去の洗替結果に関わらず自動的にオーソリ処理が実行されます（フロアリミットは自動オーソリが実行されない上限金額です）
継続課金/洗替有効期間	洗替結果が初めて NG になった場合に請求を行える期間です 設定値が1ヶ月の場合、洗替 NG の翌月処理分のみ（= 1ヶ月）継続課金処理が可能です
継続課金/アップロード締切	継続課金データのアップロード締切です
継続課金/結果返却	継続課金処理結果データの返却日です

2) カード会社契約状況を確認する

4. 表示されたカード会社契約状況欄を確認する

カード会社契約状況

カード会社

(ダイナース)シティカードジャパン

ジェーシービー

洗替では契約外のカード会社が判定を行う場合があります

継続課金の支払方法は一括のみであるため分割回数表示はありません

表 5.1-2 カード会社契約状況の説明

項目名	説明
カード会社	加盟店様をご契約しているカード会社です (ブランドではありません)

6. CSVファイル仕様

6.1. 洗替依頼ファイル (アップロードファイル)

No	項目名	最大 バイト数	必須	使用文字	説明
1	会員 ID	60	◎	【半角文字】 英数 【記号】一部 (右記)	サイトが管理している会員の ID です 半角英数字 + 一部半角記号(- @ _ .)が使用可能です
2	カード登録連番	4	●	【半角文字】 数	洗替対象となったカードの登録連番です ※物理モードの値です ※省略時にはデフォルトフラグを参照します
3	加盟店自由項目	50		【半角文字】 英数 【全角文字】 英数か 力漢 【全角記号】 すべて	加盟店様が自由に設定出来る項目です 半角英数記号 (除く ^ ` { } ~ & < > ") と全角文字が使用可能です

【必須項目の記号 ◎ : 必須 ● : 条件により必須 空白 : 省略可能 - : 出力時】

6.2. 洗替結果ファイル (ダウンロードファイル)

取得できる操作

- 2.1. 洗替結果・継続課金結果を取得する
または
3.2. 洗替結果(直近分)を取得する



クリックで遷移

No	項目名	最大 バイト数	使用文字	説明										
1	会員 ID	60	【半角文字】英数 【半角記号】 - @ _ .	サイトが管理している会員の ID です 半角英数字 + 一部半角記号(- @ _ .)が使用可能です										
2	カード登録連番	4	【半角文字】数	洗替対象となったカードの登録連番です ※物理モードの値です ※省略時にはデフォルトフラグを参照します										
3	カード番号	16	【半角文字】数	洗替を行ったカード番号 (サイトで指定したマスクパターンを使用)										
4	有効期限	4	【半角文字】数	洗替を行ったカードの有効期限 書式は、“YYMM”となります										
5	登録時カード会社名	10	【半角文字】英	カード登録時にデータを送信したカード会社の略称										
6	登録時仕向先コード	7	【半角文字】英数	カード登録時にデータを送信したカード会社のコード										
7	洗替判定結果	1	【半角文字】数	洗替を行ったカード会社の判定結果 ※「無効なレコード」については空白となります。 <table border="1" data-bbox="769 1070 1461 1379"> <thead> <tr> <th>判定結果</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>【0】有効性OK</td> <td>次月の継続課金サービス提供OK</td> </tr> <tr> <td>【1】有効性NG</td> <td>次月の継続課金サービス提供NG</td> </tr> <tr> <td>【2】照合エラー</td> <td>何らかの理由でカード会社が有効性を判定できなかった場合のエラー 次月の継続課金サービス提供NG</td> </tr> <tr> <td>【3】入カードエラー</td> <td>何らかの理由でカード会社に洗替依頼を行えなかった場合のエラー 次月の継続課金サービス提供NG</td> </tr> </tbody> </table>	判定結果	説明	【0】有効性OK	次月の継続課金サービス提供OK	【1】有効性NG	次月の継続課金サービス提供NG	【2】照合エラー	何らかの理由でカード会社が有効性を判定できなかった場合のエラー 次月の継続課金サービス提供NG	【3】入カードエラー	何らかの理由でカード会社に洗替依頼を行えなかった場合のエラー 次月の継続課金サービス提供NG
判定結果	説明													
【0】有効性OK	次月の継続課金サービス提供OK													
【1】有効性NG	次月の継続課金サービス提供NG													
【2】照合エラー	何らかの理由でカード会社が有効性を判定できなかった場合のエラー 次月の継続課金サービス提供NG													
【3】入カードエラー	何らかの理由でカード会社に洗替依頼を行えなかった場合のエラー 次月の継続課金サービス提供NG													
8	新カード番号	16	【半角文字】数	洗替を行った結果、カード番号に変更があった場合の新カード番号 (サイトで指定したマスクパターンを適用)										
9	新有効期限	4	【半角文字】数	洗替を行った結果、有効期限に変更があった場合の新有効期限 書式は、“YYMM”形式となります。										
10	洗替時仕向先コード	7	【半角文字】英数	洗替データを送信したカード会社のコード										
11	洗替処理日	14	【半角文字】数	洗替タブから取得(当月のみ)	yyyymmddhhmmss									
		8		処理結果取得タブから取得	yyyymmdd									
12	加盟店自由項目	50	【半角文字】英数 【全角文字】英数か 力漢	アップロード時に指定した値										
13	処理番号	7	【半角文字】数	システム内部で振られた処理通番										



洗替判定結果ごとの内容詳細・行うべき対応については、
別ドキュメント『概要書_クレジットカード決済(継続課金)』内
「5. 洗替判定結果の説明と対応について」を参照ください

6.3. 継続課金依頼ファイル (アップロードファイル)

No	項目名	最大 バイト数	必須	使用文字	説明
1	ショップ ID	13	◎	【半角文字】 数	加盟店様を識別する ID です 本サービス契約時に、弊社より発行する値です
2	会員 ID	60	◎	【半角文字】 英数 【半角記号】 - @ _ .	サイトが管理している会員の ID です 半角英数字 + 一部半角記号(- @ _ .)が使用可能です
3	カード登録連番	4	●	【半角文字】 数	継続課金対象となったカードの登録連番です ※物理モードの値です ※省略時にはデフォルトフラグを参照します
4	取引コード	1	◎	【半角文字】 数	行う処理を識別するコードです 以下のいずれかを設定して下さい 【0】: 売上 【1】: キャンセル
5	利用年月日	8	◎	【半角文字】 数	クレジットカード利用明細に表示される日付です 書式は、"yyyymmdd"形式となります
6	オーダーID	27	◎	【半角文字】 英数 【半角記号】 "-"(ハイ フン)のみ	加盟店様が取引を識別するための一意な ID です フロアリミット越えなどによりオーソリ処理が必要な場合に、こ こで指定したオーダー ID が利用されます (前月以前に処理を行なった継続課金ファイルを含め、必ずユニ ークな値になるようにしてください。日付や連番などの組み合わ せで生成する事をお勧めします。オンライン系のインタフェース も併用している場合は、そちらで使用しているオーダー ID とも 重複しないように注意してください。)
7	商品コード	7	-	【半角文字】 数	設定する際は"0000990"を設定して下さい
8	利用金額	7	◎	【半角文字】 数	商品・サービスに対する金額 税送料を指定していない場合は、決済金額となります 税送料を指定している場合は、利用金額+税送料が決済金額とな ります
9	税送料	7	-	【半角文字】 数	商品とは異なる送料等の金額です 税送料が利用金額に含まれる場合、値の設定は不要です
10	支払方法	1	◎	【半角文字】 数	継続課金においては"1" (一括払い) 固定です
11	予備	-	-	-	""固定
12	予備	-	-	-	""固定
13	予備	-	-	-	""固定
14	端末処理通番	5	◎	【半角文字】 数	原則的にユニークとなる 5 桁の値 "00001"または"1"からの通番で構いません また、"99999"を超える場合に、再度"00001"からで構いません
15	加盟店自由項目	50	-	【半角文字】 英数 【全角文字】 英数か 力漢 【全角記号】 すべて	加盟店様が自由に設定出来る項目です 半角英数記号 (除く `^`{ }~&<>") と全角文字が使用可能です
16	処理番号	-	-	-	結果用項目 ""固定
17	処理結果	-	-	-	結果用項目 ""固定
18	仕向先コード	-	-	-	結果用項目 ""固定
19	オーソリ結果	-	-	-	結果用項目 ""固定

【必須項目の記号 ◎ : 必須 ● : 条件により必須 空白 : 省略可能 - : 出力時】

6.4. 継続課金結果ファイル (ダウンロードファイル)

取得できる操作

- 2.1. 洗替結果・継続課金結果を取得する
または
4.2. 継続課金結果 (直近分) を取得する



クリックで遷移

No	項目名	最大 バイト数	使用文字	説明										
1	ショップ ID	13	【半角文字】 数	アップロード時に指定した値です										
2	会員 ID	60	【半角文字】 英数 【記号】 一部(右記)	アップロード時に指定した値です										
3	カード登録連番	4	【半角文字】 数	継続課金対象となったカードの登録連番です ※物理モードの値です ※省略時にはデフォルトフラグを参照します										
4	取引コード	1	【半角文字】 数	アップロード時に指定した値です										
5	利用年月日	8	【半角文字】 数	アップロード時に指定した値です										
6	オーダーID	27	【半角文字】 英数 【半角記号】 “-“(ハイフン)のみ	アップロード時に指定した値です										
7	商品コード	7	【半角文字】 数	アップロード時に指定した値です										
8	利用金額	7	【半角文字】 数	アップロード時に指定した値です										
9	税送料	1	【半角文字】 数	アップロード時に指定した値です										
10	支払方法	1	【半角文字】 数	アップロード時に指定した値です										
11	予備	-	-	""固定										
12	予備	-	-	""固定										
13	予備	-	-	""固定										
14	端末処理通番	5	【半角文字】 数	アップロード時に指定した値です ただし、自動オーソリが実行された場合はシステム側で自動採番された値にて上書きされます										
15	加盟店自由項目	50	【半角文字】 英数 【全角文字】 英数か 力漢 【全角記号】 すべて	アップロード時に指定した値です										
16	処理番号	7	【半角文字】 数	システム側で自動採番された値です										
17	処理結果	1	【半角文字】 数	継続課金 (返品を含む) の処理結果です ※「無効なレコード」については空白となります。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>処理結果</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>【0】 成功</td> <td>該当レコードの売上 (返品) がカード会社へ送信されたことを意味します</td> </tr> <tr> <td>【1】 アップロード時のエラー</td> <td>フォーマットエラー・会員IDに対して有効なカードが存在しない場合等に出力されます</td> </tr> <tr> <td>【2】 オーソリ時のエラー</td> <td>自動オーソリ時、エラーとなった場合に出力されます</td> </tr> <tr> <td>【3】 売上処理時のエラー</td> <td>イレギュラーケースにのみ出力されます 例えば、カード登録時の仕向先との加盟店契約を解除された場合に出力されます</td> </tr> </tbody> </table>	処理結果	説明	【0】 成功	該当レコードの売上 (返品) がカード会社へ送信されたことを意味します	【1】 アップロード時のエラー	フォーマットエラー・会員IDに対して有効なカードが存在しない場合等に出力されます	【2】 オーソリ時のエラー	自動オーソリ時、エラーとなった場合に出力されます	【3】 売上処理時のエラー	イレギュラーケースにのみ出力されます 例えば、カード登録時の仕向先との加盟店契約を解除された場合に出力されます
処理結果	説明													
【0】 成功	該当レコードの売上 (返品) がカード会社へ送信されたことを意味します													
【1】 アップロード時のエラー	フォーマットエラー・会員IDに対して有効なカードが存在しない場合等に出力されます													
【2】 オーソリ時のエラー	自動オーソリ時、エラーとなった場合に出力されます													
【3】 売上処理時のエラー	イレギュラーケースにのみ出力されます 例えば、カード登録時の仕向先との加盟店契約を解除された場合に出力されます													
18	仕向先コード	7	【半角文字】 英数	データを送信したカード会社のコード										
19	オーソリ結果	9	【半角文字】 英数	オーソリを実施した際に以下のいずれかが返却 "000000000" : オーソリ OK エラーコード : オーソリ NG										

【必須項目の記号 ◎ : 必須 ● : 条件により必須 空白 : 省略可能 - : 出力時】

改訂履歴

2016年9月29日 - 1.00版

- 新規作成

2017年2月28日 - 1.01版

- 誤字修正

2018年12月10日 - 1.02版

- 3.2. 洗替結果（直近分）を取得する 画面キャプチャを差し替え
- 4.2. 継続課金結果（直近分）を取得する 画面キャプチャを差し替え

2020年12月15日 - 1.03版

- 2.1. 洗替結果・継続課金結果を取得する 注意の修正
- 4.1. 継続課金ファイルのアップロードをする 売上処理状況に集計項目の追加
- 4.2. 継続課金結果（直近分）を取得する 誤字修正

2021年2月16日 - 1.04版

- 3.1. 洗替依頼ファイルのアップロードをする 一括処理画面のデザイン変更に伴い画面キャプチャ差し替え
- 表 3.1.-1 洗替処理状況の説明 内容を変更
- 4.1. 一括定義登録を行う_ファイルアップロード 一括処理画面のデザイン変更に伴い画面キャプチャ差し替え
- 表 4.1.-1 一括処理状況の説明 内容を変更

2021年7月20日 - 1.05版

- 5.1. 洗替結果・継続課金に関する契約内容を確認する 表示内容の変更に伴い画面キャプチャと説明を更新

2022年11月22日 - 1.06版

- 画面キャプチャ差し替え